



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»  
Новосибирский филиал

Положение

П-СМК-Б-7.0-2015

Библиотека

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новосибирского филиала

НОУ ВПО «СПбУУиЭ»

Т.Н. Гунбина

«04» 09 2015 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О БИБЛИОТЕКЕ

Вводится впервые/ повторно

Дата введения: «01» сентября 2015 г.

Новосибирск  
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	Чеворис Инна Викторовна	
Согласовано	Директор	Гунбина Татьяна Николаевна	
Согласовано	Начальник учебного отдела	Меркулова Тамара Давыдовна	
Экземпляр		Страниц	5



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»  
Новосибирский филиал

Положение

Библиотека

П-СМК-Б-7.0-2015

### 1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением Новосибирского филиала НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» (далее — Филиал).
- 1.2. Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой. Заведующий библиотекой назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала.
- 1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением об Филиале, иными локальными документами Университета, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

На библиотеку возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Филиала.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Филиала и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.
- 2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотеки.
- 2.5. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- 2.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

### 3. Основные функции

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
  - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»  
Новосибирский филиал

Положение

Библиотека

П-СМК-Б-7.0-2015

- проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки; проводит книгообмен;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов ВУЗа, руководства, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов.

3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

3.4. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. По согласованию с кафедрами приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов, обращая внимание на возрастающую роль НИР в образовательном процессе.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию.

3.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с администрацией Филиала, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10 Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.11 Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.

3.12. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

#### 4. Права

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой;



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»  
Новосибирский филиал

Положение

Библиотека

П-СМК-Б-7.0-2015

Лист ознакомления с Положением о библиотеке:

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Меркулова Т.Д.		02.09.2015
Заведующий кафедрой «Бухгалтерского учета и финансов»	Тютрюмова Елена Геннадьевна		
Заведующий кафедрой «Менеджмента, Социально-культурного сервиса и туризма»	Квита Галина Николаевна		02 сент, 2015