**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Ивлева

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Для направления подготовки 080100.62 Экономика**

**Профиль подготовки** «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень выпускника)** БАКАЛАВР

**Нормативный срок обучения** 4 года

**Санкт-Петербург**

**2013**

Программа производственной практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению 080100.62 Экономика и в соответствии с рабочими учебными планами профиля подготовки Финансы и кредит, утвержденными ректором СПбУУиЭ «01» марта 2011 г.

Обсуждено

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«29» августа 2013 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Румянцева/

ОДОБРЕНО

методическим советом института экономики и управления

«30» августа 2013г., протокол № 1

Председатель

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Пономарева /

Согласовано:

Проректор по учебно-методической

работе и филиалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Смешко О.Г./

***1.Цели освоения производственной практики***

Производственная практика является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускника и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель производственной практики содержит формулировки целей и задач производственной практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению 080100.62 – «Экономика» бакалавриата и профилю подготовки «Финансы и кредит», направленных на закрепление полученных в ходе обучения в университете и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания бакалаврской работы (прохождения итоговой государственной аттестации).

***2. Задачи производственной практики***

Задачами производственной практики являются:

-  приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач;

- анализ места и роли предприятия, на котором студент проходит производственную практику, на финансовых рынках;

-  углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;

- овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.

***3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО***

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Производственная практика направлена на закрепление студентами умений и навыков по профилю «Финансы и кредит». Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием производственной практики.

Производственная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Налоги и налогообложение», «Финансы предприятий», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Прикладная информатика», «Корпоративные финансы», «КЭАХД», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения учебной практики.

Студент, приступая к прохождению практики должен обладать знаниями об основах финансовых отношений, о формировании финансовых результатов деятельности предприятий (организаций) и об особенностях функционирования различных типов финансовых посредников (банков, страховых организаций). Он должен владеть первичными навыками сбора, систематизации, анализа и представления финансовых данных, расчета и анализа основных финансовых показателей, характеризующих результативность деятельности предприятия. Должен уметь анализировать информацию о фондовом рынке для принятия решений о покупке или продаже ценных бумаг. Должен иметь навык по применению эконометрических моделей. Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах ОС WINDOWS.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ООП (дисциплины и модули) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080100.62 – «Экономика». Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности предприятия - места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки бакалаврской работы. Прохождение студентами производственной практики является основой для итоговой государственной аттестации.

***4. Формы проведения производственной практики***

Производственная практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (финансы и кредит), на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

Производственная практика может осуществляться в форме стажировки в организациях и вузах за рубежом в соответствии с заключенными СПбУУЭ договорами по индивидуальной программе.

Формой производственной практики может быть информационно-аналитическая, научно-исследовательская – индивидуальная или в группе, инициативная или по заданию выпускающей кафедры. Тема исследования должна быть утверждена выпускающей кафедрой.

В отдельных случаях формой производственной практики может быть привлечение студента к преподавательской деятельности в роли ассистента при проведении семинаров и практических занятий, или в роли соавтора методических разработок преподавателей выпускающей кафедры.

***5. Место и время проведения производственной практики***

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, закрепленных приказом по СПБУУЭ в качестве базы производственной практики и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении производственной практики. Конкретный вид предприятия - база производственной практики, утверждается персонально для каждого студента приказом по СПБУУЭ с учетом тематики его бакалаврской работы, либо предполагаемого места его работы по окончанию университета.

Производственная практика студентов организуется на промышленных предприятиях Санкт-Петербурга, в вычислительных центрах, проектно-технологических и научно-исследовательских институтах, научно-производственных объединениях, страховых и инвестиционных компаниях, предприятиях и иных частных и государственных структурах.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, программой производственной практики, а также индивидуальным планом практических заданий руководителя бакалаврской работы, утвержденным кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет».

Производственная практика для направления подготовки 080100.62 – «Экономика» проводится в конце четвертого года обучения в объеме 4 недель, 180 часов (5 зачетных единиц) в соответствии с календарным учебным планом.

***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики***

Процесс прохождения студентами производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций **(ПК, ПКВ**) (согласно ФГОС ВПО):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование и (или) описание**  **компетенции** |
| **ПК-5** | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| **ПК-6** | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| **ПК-7** | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| **ПК-8** | способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| **ПК-9** | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| **ПК-11** | способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| **ПК-13** | способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| **ПКВ-3** | способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы, и принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин |
| **ПКВ-4** | Способен ставить и решать экономические задачи с использованием денежно-кредитной политики и инструментов государственного и корпоративного управления финансами |
| **ПКВ-5** | способен, используя принципы бюджетного и налогового регулирования, анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения, владеть техниками финансового планирования и прогнозирования, разрабатывать финансовую политику предприятия |
| **ПКВ-6** | способен использовать основные методы финансового менеджмента для управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию структуры капитала, способен обосновывать решения в сфере управления оборотными и внеоборотными активами и ценными бумагами |
| **ПКВ-7** | понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов |
| **ПКВ-8** | способен выявлять, оценивать и калькулировать затраты с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов, способен к ценообразованию |
| **ПКВ-9** | способен разрабатывать, принимать и исполнять управленческие решения в бюджетной, налоговой и банковской сферах |
| **ПКВ-10** | способен проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, пользоваться методологическими принципами и конкретными способами финансового анализа, систематизировать факторы, показатели и результаты, давать объективную оценку и аналитическое заключение; использовать результаты анализа для оценки эффективности ведения бизнеса, а также в целях принятия управленческих решений |
| **ПКВ-11** | способен планировать, организовывать и проводить аудиторские проверки всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, обобщать результаты проверок и составлять аудиторское заключение; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельности |

В результате прохождения практики студент должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знать | основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;  средства их реализации, программное обеспечение и технологии. | ПК-5 |
| * основные понятия, категории, инструменты статистики и эконометрики, необходимые для решения экономических задач; * виды теоретических и эконометрических моделей; * методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; * методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;   основные закономерности исторического развития кредитных систем, а также принципы и формы их построения в странах с рыночной экономикой; характер современной российской банковской системы как двухуровневой системы, адекватной мировой банковской практике. | ПК-6 |
| - понятие экономической информации;  - сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий;  **-** состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;  - содержание форм бухгалтерской отчетности;  - основные формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности предприятий ;  - виды анализа бухгалтерской (финансовой ) отчетности;  - приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - порядок формирования выводов и рекомендаций по результатам анализа информации. | ПК-7 |
| основные понятия, категории, инструменты прикладных экономических дисциплин; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. | ПК-8 |
| отечественные и зарубежные источники информации,  проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ПК-9 |
| сущность процесса управления, его этапы, уровни, функции; особенности межгруппового, группового и индивидуального поведения; виды и основные характеристики групп; особенности управления проектами, методы формирования проектных групп; способы построения команд; роль лидера проекта особенности функционирования сетевых информационных структур. | ПК-11 |
| технологии и процедуры разработки и принятия управленческих решений; методы принятия управленческих решений; субъективные факторы, влияющие на принятие решений; о современных программных продуктах, используемых для поддержки принятия решений в сложных ситуациях. | ПК-13 |
| дидактические основы обучения, особенности, структуру и содержания обучения как процесса, особенности профессионального педагогического общения. | ПКВ-3 |
| Основные операции коммерческих банков, связанные с формированием ресурсов, их размещение, а также с оказанием клиентам различного рода комиссионно-посреднических услуг.  Роль Центрального Банка в организации и регулировании банковский системы страны, методы и инструменты, используемые Центральным Банком РФ для денежно-кредитного регулирования экономики.  -Сущность инфляционных процессов, методы антиинфляционной политики и оздоровления денежного обращения.  -Основы управления финансами, их функциональные элементы.  -Способы взимания налогов и отдельные виды налогов, содержавшиеся в “Налоговом кодексе РФ”.  - Принципы организации финансов экономических субъектов в различных сферах деятельности. | ПКВ-4 |
| Современные концепции бюджетного и налогового регулирования | ПКВ-5 |
| - методы формирования структуры капитала и управления капиталом;  - методические основы принятия решений в сфере управления активами;  - методы формирования и реструктуризации портфелей ценных бумаг | ПКВ-6 |
| основы управления риском и доходностью на финансовых рынках.  международные финансовые рынки и тенденции их развития;  профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и характеристика ее видов: регистрация, депозитарная, клиринговая;  конверсия и конвертация старших ценных бумаг;  Спекуляция, арбитраж и хеджирование при совершении операций с ценными бумагами. | ПКВ-7 |
| Теоретические и правовые основы, тенденции становления и современные подходы к управлению затратами, а также ценообразованию в России и за рубежом | ПКВ-8 |
| - нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области кредитования, налогообложения, построения и функционирования бюджетной системы в РФ;  -основы построения системы банковского менеджмента и маркетинга;  - роль Центрального банка в организации и регулировании банковской системы страны;  - МНС РФ - в организации и регулировании налогообложения в РФ; | ПКВ-9 |
| - методику комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;  - порядок формирования выводов и рекомендаций по результатам анализа. | ПКВ-10 |
| * систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; * права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; * методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; * порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; * методы решения организационно-управленческих задач по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта | ПКВ-11 |
| Уметь | применять методы сбора хранения, обработки и анализа информации для организации и управления экономической деятельностью, использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять процессы накопления информации пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | ПК-5 |
| * строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; * анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; * объяснять значение и возможности использования денежно-кредитных механизмов для регулирования рыночной экономики; * анализировать состав и структуру активов и пассивов коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; * применять теоретические и эконометрические модели для решения экономических задач. | ПК-6 |
| - находить, понимать смысл и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности;  - применять традиционные приемы и экономико- математические методы, исходя из целей анализа информации;  - составлять аналитическое заключение по результатам анализа | ПК-7 |
| * анализировать и интерпретироать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; * выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; | ПК-8 |
| используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет  анализировать национальную и международную статистическую, финансовую отчетность и другие источники информации с целью определения конкурентной среды и прогнозирования конъюнктуры мировых рынков товаров , услуг, технологий, движения капитала и рабочей силы | ПК-9 |
| - проводить системный анализ процессов на предприятии;  - использовать основные положения и методы менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности производства;  - использовать технологии управления человеческими ресурсами;  - использовать информационное обеспечение управленческих процессов современных предприятий. | ПК-11 |
| - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;  - обосновывать выбор оптимального варианта исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;  - организовывать процессы рационального решения проблем в организациях;  - использовать количественные методы принятия управленческих решений. | ПК-13 |
| применять методы и средства обучения в соответствие с дидактической целью; взаимодействовать в группе, осуществлять индивидуальный подход | ПКВ-3 |
| Анализировать современное денежное обращение, выявлять достоинства и ограничения применения различных форм расчетов;  Объяснять значение и возможности использования денежно-кредитных механизмов для регулирования рыночной экономики; Классифицировать возможные формы и методы привлечения и размещения средств, используемые разнообразными финансовыми посредниками; Использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы, составляющие базу функционирования денежных и кредитных отношений, а также регулирующие порядок функционирования кредитных организаций; Анализировать состав и структуру активов и пассивов коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; Определять причины и тип инфляции и прогнозировать ее влияние на социально-экономические процессы; Применять финансовый понятийно-категориальный аппарат; Ориентироваться в системе законодательства о нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность; Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро и макро уровне; Использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовой информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | ПКВ-4 |
| Проводить системный анализ налоговых и бюджетных процессов. Использовать основные положения и методы налоговой и бюджетной системы для совершенствования системы управления и повышения эффективности . | ПКВ-5 |
| - выбирать модели управления активами и оценивать параметры этих моделей;  - определять источники финансирования основного и оборотного капитала;  - формировать и распределять прибыль;  - определять структуру портфеля ценных бумаг | ПКВ-6 |
| Применять понятийно-категориальный аппарат;  ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение операций на рынке;  использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;  осуществлять выбор инструментов для обработки финансовой информации в соответствии с поставленной задачей;  использовать знания и умения формировать состав и структуру инвестиционного портфеля с заданными свойствами на основе;  стратегий, разработанных в рамках современной теории портфеля;  применять рыночные методы;  анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | ПКВ-7 |
| Рассчитывать размер допустимой величины затрат. Производить калькуляцию себестоимости. Выбирать и применять методы ценообразования, а также ценовые стратегии. Анализировать динамику цен и безубыточность ценовых решений | ПКВ-8 |
| - применять понятийный и аналитический аппарат для разработки, принятия и исполнения управленческих решений в бюджетной, налоговой и банковской сферах;  -использовать полученные знания при решении конкретных задач изучаемого объекта;  - уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание;  -выполнять основные операции и сделки, свойственные банку в соответствии с законодательством;  -использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы, составляющие базу функционирования бюджетной, налоговой систем, коммерческих банков;  - самостоятельно производить расчеты и анализ экономических показателей изучаемого объекта;  - анализировать состав и структуру активов и пассивов, финансовую отчетность коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;  - формировать рекомендации по основным направлениям деятельности банка; | ПКВ-9 |
| - пользоваться всеми видами источников информации, необходимых для управления предприятием;  - применять важнейшие приемы и экономико-математические методы анализа;  - использовать методику комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;  - составлять аналитическое заключение по результатам анализа | ПКВ-10 |
| планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;  разрабатывать программы аудиторских проверок;  обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;  разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;  использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; | ПКВ-11 |
| Владеть | методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов  аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | ПК-5 |
| - навыками выбора теоретических и эконометрических моделей для решения конкретных экономических задач;  - современной методикой построения эконометрических моделей;   * - навыками сбора необходимых данных для расчета объема и структуры денежной массы, находящейся в обращении, а также необходимой для безинфляционного денежного обращения;   - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей различного уровня сложности. | ПК-6 |
| - поиска необходимой для анализа информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности;  - применения традиционных приемов и экономико-математических методов для анализа информации;  - подготовки аналитического заключения по результатам анализа | ПК-7 |
| * методологией экономического исследования; * приемами расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне | ПК-8 |
| сбора отечественных и зарубежных источников информации, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета | ПК-9 |
| постановки целей, видения места компании на рынке в долгосрочной перспективе. Формулирует цели для подразделения или команды и мотивирует на их достижение.  Может формировать команду и делегировать полномочия. | ПК-11 |
| Прогнозирует развитие событий на основе имеющейся информации.  Анализирует проблемную ситуацию.  Определяет методы принятия управленческого решения.  Разрабатывает и оценивает возможные варианты решения проблемы.  Выбирает оптимальный вариант решения. | ПК-13 |
| анализа специальной учебно-методической литературы, формулирования дидактической цели, составления педагогического проекта,  применения различных видов обучения и стилей педагогического общения | ПКВ-3 |
| Оценки достоинств и недостатков различных форм и методов кредитования. Навыками определения содержания и особенностей деятельности различных типов финансовых посредников. Навыками сбора необходимых данных и расчета объема и структуры денежной массы, находящейся в обращении, а также необходимой для безинфляционного денежного обращения. Навыками выбора формы безналичных расчетов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий и оформления необходимых для проведения расчетов документов. Навыками расчета величины процента по кредиту с использованием фиксированной и плавающей ставок процента. Методологией экономического исследования. Современными методам сбора, обработки и анализа финансовой информации. Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микро уровне. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ПКВ-4 |
| Проводить а[нализ использования доходов и расходов бюджета. Оценивать эффективность использования финансовых ресурсов бюджета.](http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap5.html#6) | ПКВ-5 |
| управления оборотными и внеоборотными активами;  определения структуры каптала и выбора источников его финансирования; формирования и распределения прибыли; формирования и реструктуризации портфеля ценных бумаг | ПКВ-6 |
| Методологией исследования современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации;  современными методиками расчета и анализа финансовых рисков;  основами  нейтрализации финансовых рисков и их эффективности;  арбитражной модели оценки требуемой доходности;  методами оценки стоимости ценных бумаг;  оценки стоимости портфеля ценных бумаг;  ситуационного подхода к управлению инвестиционным портфелем;  традиционными методами оценки эффективности портфеля;  формирования дивидендной политики эмитента.  технического анализа с использованием скользящих средних, осцилляторов, волновой диаграммы; фундаментального анализа (теория рефлективности, теория циклов Кондратьева). | ПКВ-7 |
| Распределять затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции. Оценивать запасы с помощью различных методов. Выявлять ценообразующие факторы. Оценивать эластичность спроса. Рассчитывать цену продукции. | ПКВ-8 |
| - навыками разработки, принятия и исполнения управленческих решений в бюджетной, налоговой и банковской сферах;  - методикой исчисления налогов;  - методикой исследования проблем развития бюджетной системы РФ, методами балансировки бюджетов;  - методиками расчета и анализа экономических показателей в изучаемой области;  -навыками формирования и использования средств бюджетов бюджетной системы РФ, оценки эффективности расходов бюджетов;  -навыкамитворческого подхода в процессе составления, рассмотрения и исполнения бюджета;  -навыкамитворческого подхода в процессе осуществления банковских операций;  -подходами к анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента;  -приемами определения кредитоспособности клиента-заемщика и дифференциации условий кредитования в зависимости от кредитного рейтинга заемщика;  -навыками выполнения кредитных и депозитных операций и расчета основных показателей по таким операциям;  -навыками расчета и анализа основных экономических нормативов деятельности банков. | ПКВ-9 |
| - использования всех источников информации необходимых для анализа;  - применения важнейших приемов и экономико-математических методов анализа;  - применения методики комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;  - подготовки аналитического заключения по результатам анализа | ПКВ-10 |
| способностью применять понятийный аппарат к анализу и описанию экономических явлений;  навыками проведения аудиторской проверки по отдельным объектам учета;  способами определения уровня существенности по отдельным видам хозяйственных операций, объектам бухгалтерского учета,  навыками практического применения выборочного метода исследования хозяйственных операций, бухгалтерских счетов, имущества и обязательств. | ПКВ-11 |

***7. Структура и содержание производственной практики***

Общая трудоемкость производственной практики составляет **5** зачетных единиц, **180** часов.

| №  п/п | Разделы (этапы) учебной практики | Виды учебной работы | Трудо-емкость (в часах) | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ***Подготовительный этап*** | | |  |
| 1.1 | Производственный инструктаж | Вводная лекция | 2 | собеседование |
| 1.2 | Вводная беседа с руководителем производственной практики | Вводная лекция | 1 | собеседование |
| 1.3 | Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). | ПЗ | 1 | собеседование |
| 1.4 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики, составление библиографии по теме бакалаврской работы | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2 | ***Экспериментальный (рабочий) этап*** | | |  |
| 2.1 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2.2 | Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем производственной практики от предприятия | СРС | 100 | Запись в дневник производственной практики; |
| 2.3 | Подбор материалов для написания бакалаврской работы | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2.4 | Проведение анализа общего финансового состояния предприятия | СРС | 20 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.5 | Проведение исследования фактических данных предприятия (связанных с темой бакалаврской работы) | СРС | 10 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.6 | Выявление и исследование финансово-экономических проблем предприятия | СРС | 10 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.7 | Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | беседа | 2 | Устная беседа с руководителем;  Отметка о прохождении практики |
| 2.8 | Подготовка отчета по производственной практике | СРС | 8 | Запись в дневник |
| 3. | ***Заключительный этап*** | | |  |
| 3.1 | Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами | СРС | 2 | Запись в дневник |
| 3.2 | Оформление отчета о проделанной работе | СРС | 4 | Записи в отчет |
| 3.3 | Сдача отчета и дневника производственной практики | СРС | 1 | устная беседа с руководителем |
| 3.4 | Защита отчета | Зачет | 1 | Диф.зачет |

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом будущей темы бакалаврской работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. В процессе прохождения учебной практики студенты должны выполнять следующие задания:

- Изучить организационную структуру предприятия – базы производственной практики;

- Исследовать структуру управления на предприятии;

- Выполнять конкретные задания руководителей производственной практики;

- Ознакомиться со специальной литературой, уставными документами, годовыми и другими отчетами, действующими методическими и нормативными документами;

- Работать с первичной документацией компании;

- Проводить анализ финансовых показателей деятельности предприятия, с целью выявления существующих на предприятии проблем.

- Сбор фактических данных во время производственной практики, их обработка и критическое осмысление, так как это представляет из себя, важнейший этап в написании бакалаврской работы, а также в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранного в качестве базы производственной практики предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции.

***8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике***

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

***9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике***

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют штатные и внештатные преподаватели кафедры «Финансы и бухгалтерский учет», которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе производственной практики (подготавливают сопроводительное письмо, согласовывают руководителей производственной практики от организации);

- готовят и выдают каждому студенту типовое и индивидуальное задание на производственную практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;

- совместно с руководителями производственной практики от организации составляют график прохождения производственной практики, форму отчетности и т.п.;

- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы производственной практики, оформление отчетов.

## Обязанности студентов в период прохождения производственной практики:

* + - 1. Студенты-практиканты обязаны:

• подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

• нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

• участвовать в совещаниях, деловых встречах, посещать техническую учебу;

• соблюдать утвержденный руководителем практики распорядок (календарный план (Приложение 4));

• вести дневник, в котором не реже 1 раза в неделю записывать все виды выполняемых в ходе практики работ, а также прослушанные на предприятии лекции, полученные консультации.

* + - 1. В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета о практике.
      2. После окончания практики в трехдневный срок студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

а) дневник производственной практики, заверенный руководителем от базы практики (Форма дневника приведена в Приложении 2);

б) отзыв-характеристику об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях, навыках и способностях студента к самостоятельной работе, а также оценку за производственную практику;

в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики (структура отчета приведена в п. 4.3).

1. В сроки, установленные кафедрой (обычно 10 дней), студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике у руководителя практики от кафедры. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
2. Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансовой деятельности предприятия;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителю производственной практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия – базы практики.

4. Во время прохождения практики студенты пользуются в университете всеми правами студента (возможностью пользоваться книгами и журналами в библиотеке университета консультациями преподавателей, посещать читальный зал и т.д.).

Отчет по производственной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4:

* Шрифт – Times New Roman;
* Размер шрифта – 14 кегль;
* Параметры страницы:

верхнее поле – 25 мм,

нижнее поле - 25 мм,

левое поле – 25мм,

правое поле – 25мм:

1. Межстрочный интервал – 1,5;
2. Абзацный отступ (красная строка) – 125 мм;
3. Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 30-35 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы студента.

В списке литературы указываются все использованные студентом источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

***10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)***

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от СПбУУЭ, заведующим кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

***10. 1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости***

Вся деятельность студента в ходе производственной практики должна быть оценена в соответствии с Таблицей.

**Баллы, начисляемые за производственную практику студента**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика вида учебной работы | Балл(ы) за одно занятие, вид учебной работы | Общая сумма баллов за семестр (блок) |
| **1. Посещение учебных занятий** |  |  |
| Посещение консультаций с руководителем практики | 2 | 4 |
| **2. Работа на учебных занятиях** |  |  |
| **3. Самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение заданий и необходимых расчетов | 13 | 13 |
| Обработка и анализ полученной информации | 10 | 10 |
| Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | 4 | 8 |
| **4. Текущий контроль** |  |  |
| Написание отчета по практике | 20 | 20 |
| Ведение дневника практики | 5 | 15 |
| **Сумма баллов по результатам текущей работы студента** |  | **70** |
| **5 Промежуточная аттестация** |  |  |
|  |  | **30** |
| Экзамен (защита отчета по практике) |  |
| **ИТОГО** |  | **100** |
| **6. Премиальные баллы** |  |  |
| Доклады (сообщения) на научно-практических конференциях |  | **25** |
| Участие в олимпиадах и др. |  |

**Шкала оценок по производственной практике (завершается диф.зачет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка ECTS | | | |
| Название | Сумма баллов | Числовой эквивалент | Буквенное обозначение |
| отлично | 91 – 100 | 5 | A |
| очень хорошо | 84 – 90 | 4 | B |
| хорошо | 74 – 83 | 4 | С |
| удовлетворительно | 68 – 73 | 3 | D |
| посредственно | 61 – 67 | 3 | E |
| неудовлетворительно | 51-69 | 2 | Fx |
| <50 | 2 | F |

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в течение прохождения практики – **70**. Максимальное количество баллов, которое он может получить по результатам промежуточного контроля (защиты практики) – **30**.

Общая сумма баллов, набранная конкретным студентом при прохождении практики не может превышать **100 баллов***.*

***10.2.Контрольно-измерительные материалы***

По окончанию производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;

- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;

- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;

- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

* титульный лист (Приложение 3);
* отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
* отметка о прохождении производственной практики (Приложение 1);
* дневник практики (Приложение 2);
* содержание;
* введение;
* основная часть:

1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
2. организационно-правовая форма предприятия,
3. организационная структура предприятия,
4. наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
5. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
6. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
7. рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
8. основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,

* список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
* приложения документов от организации.

***10.3 Организация защиты результатов производственной практики:***

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» сроки, организацию защиты результатов производственной практики в форме.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов производственной практики студентов:

* уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями;
* умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила производственная практика;
* содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения производственной практики.

В процессе защиты учебной практики используются следующие виды контрольно измерительных материалов:

А. Открытые вопросы, связанные с целями и задачами учебной практики

**А. Вопросы, связанные с целями и задачами учебной практики**

**Открытые вопросы (ПК-5 – ПК-13; ПКВ-3 – ПКВ-11)**

1. Применение эффекта финансового левериджа при управлении структурой капитала;
2. Информационная база прогнозирования денежных потоков
3. Отношение прибыли от продаж к выручке есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Объясните необходимость исполнения должностных обязанностей и знания нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
5. Разница между выручкой от продаж и суммой переменных расходов есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Анализ ассортимента и структуры продукции;
7. Факторный анализ объема продаж.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СПбУУЭ как имеющие академическую задолженность.

Материалы производственной практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом передаются руководителем производственной практики на кафедру.

***11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики***

**а) основная литература:**

1. Борисов Е.Ф. экономика. М.: Проспект, 2008.
2. Экономика [Электронный ресурс]: Электронное учебно-методическое пособие/ В. Н. Виноградов, А. В. Голубев; С.-Петерб. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2008
3. Друкер П.Ф. Бизнес и инновации = Innovation and Entre-Preneurship: пер. с англ./ П. Ф. Друкер. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2009
4. Кит П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя = Managerial economics. Economic tools for todays decision makers: рекомендовано Мин.образования; пер. с англ./ П. Кит, Ф. Янг. - 5-е изд.. - СПб.: Питер, 2012

**б) дополнительная литература;**

* + - 1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: Автобиографии, лекции, комментарии/ Рос. акад. наук; ред. В. В. Окрепилов. - СПб.: Наука. Т. 3: 1997-2009. - 2010.
      2. Новый экономический словарь: справочное издание/ ред., сост. А. Н. Азрилиян, сост. О. М. Азрилиян, сост. Е. В. Калашникова, сост. О. В. Квадракова. - М.: Изд-во Ин-та новой экономики, 2011.
      3. Словарь терминов и определений в области экономики и менеджмента качества: словарь/ В. В. Окрепилов; Академ. проблем кач-ва, Федеральное агентство по образованию, СПбГТУ. - 3-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: Изд-во СПбПУ, 2011.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://grebennikon.ru/> Электронная библиотека ИД «Гребенников»
2. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
3. <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека online
4. <http://www.ivis.ru/> Центральная пресса России
5. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
6. <http://polpred.com/> Полпред. База данных экономики и права

***12. Материально-техническое обеспечение производственной практики***

Для материально-технического обеспечения производственной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Данная рабочая программа содержит следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование

ОК – общекультурная компетенция

ООП – основная образовательная программа

СРС – самостоятельная работа студентов

РФ – Российская Федерация

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработчики:  Кафедра ФиБУ |  | Зав. кафедрой |  | Румянцева А.Ю. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперты: |  |  |  |  |
| (место работы) |  | (занимаемая должность) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| (место работы) |  | (занимаемая должность) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| НОВЕЙШИЙ ЛОГОТИП (2) | **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ** |

*Лермонтовский пр., д. 44 литер А, Санкт-Петербург, 190103  
Тел. (812) 575-03-00 Факс (812) 575-02-70*

*ОКПО 39410814, ОГРН 1027810240260, ИНН/КПП 7826001459/783901001*

#### *E-mail: rector@spbume.ru URL: www.spbume.ru*

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на производственную практику**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института экономики и управления

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия)

для прохождения производственной практики.

Срок практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП Директор института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костин Г.А.

(подпись)

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл на предприятие «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Программу практики выполнил(а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

Выбыл с предприятия «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись руководителя предприятия)

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики от производства |
|  |  |  |

Приложение 3

(пример оформления титульного листа отчета)

Санкт – Петербургский университет управления и экономики

Институт экономики и управления

Кафедра Финансы и бухгалтерский учет

Отчет

о производственной практики

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы института экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия, организации, учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, подпись)

Санкт – Петербург

20\_\_

Приложение 4

**Утверждаю**

Заведующий кафедрой

«Финансы и бухгалтерский учет»

Румянцева А.Ю. \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**План практики**

**Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид выполняемой работы | Отметка о выполнении  работы | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ) (подпись)