



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

Положение о экзаменационной комиссии

П-СМК-7.0-124-2015



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУУиЭ

О.Г. Смешко
« 15 » июня 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

П-СМК-7.0-124-2015

Вводится повторно

Дата введения: « 1 » июня 20 15 г.

Санкт-Петербург
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	Отв. секретарь приемной комиссии	И.В.Кирсанова	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Е.А.Торгунаков	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.В.Коновалова	
Экземпляр _1_		Страниц 3	

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» (далее – Университет) по программам бакалавриата и магистратуры.
2. На экзаменационные комиссии Университета возлагается организация и проведение вступительных испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи соответствующих вступительных экзаменов по программам бакалавриата, и вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры.
Экзаменационная комиссия включает председателя и членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя приемной комиссии Университета сроком на один год по представлению заведующих кафедр Университета.
3. Руководство экзаменационной комиссией возлагается, как правило, на заведующего или наиболее опытного доцента соответствующей кафедры.
4. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей университета.
5. Председатели экзаменационных комиссий организуют их работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет.
Для организации и проведения вступительных испытаний для поступающих в университет, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.
6. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом Университета, ежегодными Правилами приема в Университет, Положением о приемной комиссии Университета и настоящим Положением.
7. В обязанности председателей экзаменационных комиссий входит:
 - подбор квалифицированных экзаменаторов;
 - составление необходимого количества вариантов тестов и их тиражирование;
 - разработка порядка проведения экзаменов, а также единых требований к оценке знаний поступающих в соответствии с программой вступительных испытаний и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
 - руководство и контроль порядка проведения вступительных экзаменов.
8. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (письменно) и собеседования.
9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
10. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку.
11. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.
12. Материалы вступительных испытаний составляются заведующими кафедрами ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний.
13. Материалы вступительных испытаний печатаются на листах с печатью приемной комиссии и хранятся, как документы строгой отчетности.

14. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

15. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемым;

- не использовать какие-либо справочные материалы;

- запрещается приносить мобильные телефоны;

- использовать для записей только бланки, предназначенные для выполнения заданий;

- не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.

16. Присутствие на вступительных испытаниях родителей абитуриентов, лиц, не являющихся абитуриентами университета, членами приемной и экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

17. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

18. Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

19. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания- в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

20. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов экзаменатором.

21. Материалы вступительных испытаний подшиваются в личные дела поступающих. Материалы вступительных испытаний поступавших, но не принятых в Университет абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.