

Диплом является государственным документом
о профессиональной переподготовке



Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП-1 № 698351

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с „ ____ “ _____ г. по „ ____ “ _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование)

_____ (областное учреждение (подразделение) дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Государственная аттестационная комиссия решением от „ ____ “ _____ г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

М. П.

Председатель государственной
аттестационной комиссии

Ректор (директор) _____

Город _____ год _____

Фамилия, имя, отчество **Иванов**

Иван

Иванович

имеет документ об образовании
(высшем, среднем профессиональном)

Диплом о высшем профессиональном образовании

С „08“ февраля 2011 г. по „08“ декабря 2011 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

управления и Экономики»

дополнительного профессионального образования)

по программе **«Менеджер высшей квалификации»**,

(наименование программы)

специальность «Государственное и муниципальное управление»

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) **не предусмотрена**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

«Повышение эффективности управления муниципальными

заказами в муниципальном образовании (на примере

МО «Город Магадан»), отлично

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	История государственного управления в России	24	зачет
2.	Этика и культура управления	24	зачет
3.	Государственные и муниципальные финансы	24	зачет
4.	Теория управления	26	отлично
5.	Теория организации	28	отлично
6.	Конституционное право России	24	зачет
7.	Гражданское право России	24	отлично
8.	Административное право	24	отлично
9.	Трудовое право	24	отлично
10.	Стратегический менеджмент	26	отлично
11.	Финансовый менеджмент	24	отлично
12.	Налоги и налогообложение	20	зачет
13.	Территориальное общественное самоуправление	20	зачет
14.	Социология общественного мнения	24	зачет
15.	Управление городским хозяйством	22	зачет
16.	Налогово-бюджетная система РФ	30	отлично
17.	Управление развитием территорий	22	отлично
18.	Документационное обеспечение управления	20	зачет
19.	Государственное регулирование экономики	22	отлично
20.	Управление общественными отношениями	22	отлично
21.	Управление персоналом	24	зачет
22.	Разработка управленческих решений	24	отлично
23.	Исследование социально - экономических и политических процессов	24	отлично
24.	Бизнес-планирование	22	зачет
25.	Инвестиции	19	зачет
26.	Управление государственной и муниципальной собственностью	20	зачет
27.	Справочно-информационная система «Гарант»	24	зачет

Всего: 631 часов

Ректор (директор)

М. П.

Секретарь